



UNIÓN EUROPEA



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

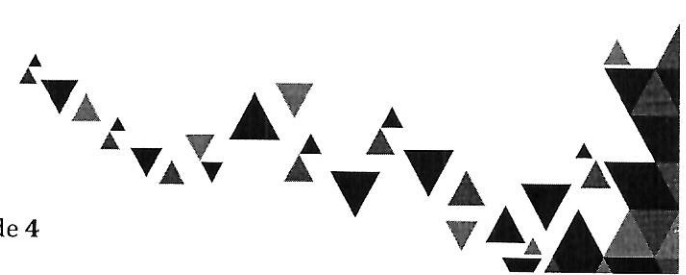


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Brenda Lucía Eguizabal Barrios de Talome
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/42/2021
<b>Correspondiente al mes de:</b>	AGOSTO DE 2021

**INFORME MENSUAL**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Elaboración de solicitud de suministros.</i>	<p><b>Actividad:</b></p> <p><i>Se realizó solicitud de los suministros necesarios para cumplir con la limpieza y esterilización de las instalaciones de la sede central del programa – PREV-.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Contar con insumos para que todas aquellas personas que ingresen a la sede central del programa – PREVI-, cuenten con instalaciones limpias, adecuadas y esterilizadas para su mejor comodidad y que su estadía sea grata y placentera.</i></p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

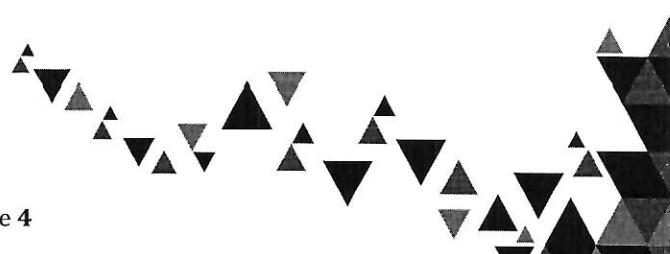
**INFORME MENSUAL**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<i>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que sean solicitadas por la coordinación Administrativa financiera de la sede central del programa</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se brinda atención a las reuniones programadas en la sede central del programa -PREVI- brindando refrigerios y atención a los participantes.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Que los involucrados en las reuniones sean bien atendidos de forma grata y placentera, con un trato agradable tanto para las visitas como para los colaboradores a la sede central el programa -PREVI.</i></p>
03.	<i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede central del programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Limpieza recurrente de las áreas de la sede central - PREVI- ya sean estas internas y externas tales como: oficinas, escritorios, sanitarios, pasillos, sala de reuniones, parqueo, etc.</i></p>

*Byeta R.*

📍 5ª avenida 8-44 zona 9

☎ (502) 24477500 🌐 [www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)



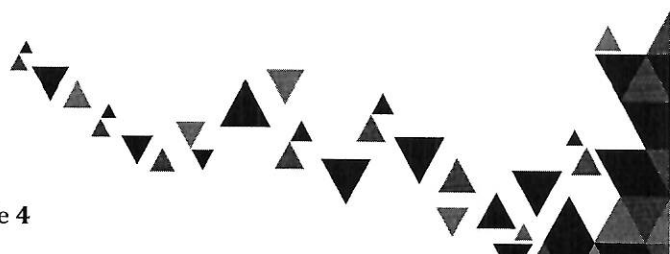


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME MENSUAL**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Areas limpias y adecuadas a todo aquel que ingrese a las instalaciones de la sede central del programa –PREVI-</i></p>
04.	<p><i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la sede central del programa.</i></p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p><i>Se observa que las areas estén en óptimas condiciones, así mismo que las instalaciones se encuentren funcionando correctamente.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Que las instalaciones se encuentren en perfectas condiciones para el mejor desempeño de los involucrados.</i></p>
05.	<p><i>Requisición de de utensilios, enseres e insumos.</i></p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p><i>Se traslada la informacion de forma escrita de las necesidades de insumos, utensilios y enseres al área de almacén de los insumos de limpieza y cafetería que se requieren.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se adquieren insumos solicitados para el mejor desempeño de las actividades asignadas.</i></p>

*Rosely Cardo*





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME MENSUAL**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
06.	<i>Realización de cualquier actividad, solicitada por la Coordinación de Administrativa y financiera o dirección del Programa –PREVI-</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Atención brindada a todo el personal como a visitas a la sede central del programa –PREVI-</i></p> <p><i>Al finalizar cualquier reunión se limpia la sala de reuniones para cuando sea necesaria utilizarla nuevamente.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Personal y visitas atendidos de forma adecuada.</i></p> <p><i>Contar con la sala de reuniones en óptimas condiciones para cuando sea utilizada..</i></p>

*Brenda Lucía Eguizabal Barrios  
Servicios Técnicos  
Auxiliar de Mantenimiento Sede Central*

*MSc. Marleny J. Mancilla Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia*

Vo. Bo. Jefe Inmediato

📍 5ª avenida 8-44 zona 9

☎ (502) 24477500 🌐 [www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)

